

Instrucións do proceso de admisión para 1º curso de ordinario

Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado de FP

1. **Proceso de admisión centralizado** na aplicación informática **web** (<https://www.edu.xunta.es/ciclosadmission/>)

2. A solicitude de **participación do proceso** farase xerando o **Anexo I**, e xuntando a documentación escaneada que se solicite.

- Con carácter xeral a validación é automática (non precisa entregala en ningún centro). Conservar copia impresa como resguardo.
- No caso de que se indique no Anexo, deberá validarse nun centro. Xerará un exemplar para o centro e un exemplar para o interesado. Presentarase nun centro con oferta de FP coa documentación requirida.

3. *Documentación* requirida pola aplicación. Con carácter xeral: **DNI** e a **titulación de acceso** indicada na solicitude (se presenta certificación académica, deberá constar o pago de taxas do título). Só poderá presentar a solicitude de admisión se cumpre os requisitos de acceso no momento da inscrición.

4. De ter que presentar a solicitude: **Anexo I** (para o centro e para o solicitante) xerado na aplicación, xunto coa documentación, na secretaria *dun centro de Galicia que oferte FP* entre o **25 de xuño e o 8 de xullo de 2020**. Poderá *remitila por correo postal certificado* en sobre aberto co selo de correos no mesmo prazo, e deberá enviar tamén toda a documentación escaneada ao correo electrónico do centro cifp.anel.casal@edu.xunta.es.

***Estudos estranxeiros:** Deberá marcar o que corresponda no punto 5 da solicitude. Se os estudos están homologados co nivel de bacharelato, deberá marcar ademais na aplicación os estudos de *COU/PREU/Bacharelato sen modalidade ou outros equivalentes*. Se os estudos están homologados co nivel da ESO, deberá marcar ademais na aplicación *Título da ESO LOE ou LOXSE*.

5. A adxudicación de prazas aparecerá na páxina web: (<http://www.edu.xunta.es/fp/>) e na páxina web do centro <http://www.cifpanxelcasal.gal/>. Haberá sucesivas adxudicacións de prazas.

6. **Formalización da matrícula ou renuncia en caso de adxudicación** (en caso de renuncia, seguirá no proceso para as opcións de maior prioridade). Poderá realizala **VÍA WEB** ou PRESENCIAL. Poderá autorizar a alguén e requirirase copia compulsada dos dous DNI (autorizante e autorizado).



Códigos Réxime Ordinario

Código do centro	CIFP Ánxel Casal-Monte Alto	15022607
Códigos dos ciclos de grao medio	Atención a persoas en situación de dependencia	CMSSC01
	Coidados auxiliares de enfermería	CM19001
	Farmacia e parafarmacia	CMSAN02
Códigos dos ciclos de grao superior	Anatomía patolóxica e citodiagnóstico	CSSAN06
	Animación sociocultural e turística	CSSSC03
	Audioloxía Protésica	CSSAN01
	Dietética	CS19003
	Educación infantil	CSSSC01
	Hixiene bucodental	CSSAN09
	Imaxe para o diagnóstico e medicina nuclear	CSSAN04
	Integración social	CSSSC02
	Laboratorio clínico e biomédico	CSSAN05
	Mediación comunicativa	CSSSC04
	Próteses dentais	CSSAN02
	Química e Saúde ambiental	CSSEA04
	Radioterapia e dosimetría	CSSAN07