

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN CASO DE ADXUDICACIÓN ADULTOS PRESENCIAL

POSIBILIDADE DE RESERVA WEB:

Os usuarios identificados no sistema de admisión poderán **reservar vía web** os módulos nos que obteñan adxudicación (nos prazos correspondentes a cada adxudicación), e deberán **formalizar a matrícula presencialmente** no centro do 21 ao 31 de xullo, e do 2 ao 14 de setembro ás 13.00h.

MATRÍCULA PRESENCIAL:

1. Obter o modelo de **impreso de solicitude de matrícula** (réxime adultos) de (<http://www.edu.xunta.es/fp/>) que cubrirá, asinará e entregará no centro no que fose admitido. Presentar por duplicado, para conservar unha copia como xustificante. (MÁXIMO 1000 HORAS, SEN SOLAPAMENTO HORARIO MAIOR DO 10%).
2. Entregar a seguinte documentación na secretaría do centro no prazo da adxudicación correspondente:
 - DNI/NIE/Pasaporte, orixinal e copia, e non caducado.
 - Titulación de acceso indicada na solicitude. Título ou certificación académica onde conste o pago de taxas. Orixinal e copia (se non foi presentada neste centro coa solicitude)
 - Carné escolar debidamente cuberto e coa foto pegada para selar (recoller na conserxería).
 - 2 fotos co nome e ciclo escrito por detrás.
 - Recibo de pagamento do seguro escolar (para menores de 28 anos) 1.12€ na conta de ABANCA: ES36 2080 0086 2230 4000 2660.
 - No caso de autorizacións:
 - Autorización por escrito.
 - DNI das dúas persoas (autorizante e autorizado)

Dirección